

Государственное унитарное предприятие
«Центр эффективного использования собственности города»

П Р И К А З

«07» 06 2022 г.

г. Севастополь

№ 82

Об утверждении Положения
о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов в сфере закупок в
ГУП «ЦЭИСГ»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также повышения эффективности противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок в ГУП «ЦЭИСГ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в государственном унитарном предприятии «Центр эффективного использования собственности города» (далее – ГУП «ЦЭИСГ») от 06.06.2022 г. (далее – Положение).
2. Заведующему сектора делопроизводства, контроля и кадров обеспечить ознакомление работников ГУП «ЦЭИСГ», подпадающих под его действие, с Положением.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора



И.З. Кумыков

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в государственном унитарном предприятии «Центр эффективного использования собственности города»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 271-ФЗ) и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного унитарного предприятия «Центр эффективного использования собственности города» (далее – Предприятие, ГУП «ЦЭИСГ»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов в сфере закупок, возникающих у работников Предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Предприятия при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Задачами настоящего Положения являются профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на следующих лиц:

2.1.1. Директора ГУП «ЦЭИСГ» либо лица, его замещающего.

2.1.2. Членов Единой комиссии ГУП «ЦЭИСГ» по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и проведению конкурсов или аукционов в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

2.1.3. Специалистов, привлеченных для проведения экспертизы результатов исполнения договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд ГУП «ЦЭИСГ».

2.1.4. Работников структурных подразделений ГУП «ЦЭИСГ», участвующих в описании и составлении технического задания/спецификации объекта закупки, участвующих в приемке товара, работ, услуг.

2.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех лиц, подпадающих под действие Положения.

3. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов»,

и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Личная заинтересованность работника может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. ПРИНЦИП РАСКРЫТИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия, которые осуществляет Управление правовой и кадровой работы, делопроизводства и торгов;
- аналитические мероприятия, которые осуществляет контрактный управляющий.

4.2. К профилактическим относится проведение консультативно-методических совещаний с работниками, участвующими в осуществлении закупок, о следующем:

- понятии «конфликта интересов» и «личной заинтересованности»;
- обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядке привлечения к ответственности работников за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственности за неисполнение работниками обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые ГУП «ЦЭИСГ», начальная максимальная цена которых превышает 100 000 рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках, участвующих в закупочной деятельности ГУП «ЦЭИСГ», а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

4.3.3. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений ГУП «ЦЭИСГ», участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет», на сайте <http://zakupki.gov.ru>;

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

4.3.4. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному договору, цена которого превышает 100 000 рублей.

5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ, РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления на Предприятии закупок и выполнении своих обязанностей надлежит руководствоваться интересами ГУП «ЦЭИСГ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе посредством перекрестного анализа профилей работников (лиц, подпадающих под действие Положения) и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется директор ГУП «ЦЭИСГ».

6.3 Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника (лица, подпадающего под действие Положения) или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (лица, подпадающего под действие Положения);

- перевод работника (лица, подпадающего под действие Положения), предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

При рассмотрении, раскрытии сведений о конфликте интересов в своей работе надлежит руководствоваться приказом ГУП «ЦЭИСГ» «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками о

возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от 13.06.2019 № 42/1-кор, а также приказом ГУП «ЦЭИСГ» «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП «ЦЭИСГ» к совершению коррупционных правонарушений» от 14.06.2019 № 44/1-кор.

8. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Работники (лица, подпадающие под действие Положения) за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения нужд предприятия работникам (лицам, подпадающим под действие Положения) рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 3.1 настоящего Положения.

9. МЕТОДЫ МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

9.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

1) осознание всеми субъектами закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;

2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;

3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактным управляющим) и комиссий ГУП «ЦЭИСГ» в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.